

**«Принято»**  
На заседании методического совета  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**«Утверждено»**  
Директор Школы: З.М.Махмутова  
Приказ № 3 от 28.08.2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методическом объединении, творческая группа учителей – предметников.**

### **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение, творческая группа являются структурными подразделениями методической службы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №5» г.Нурлат Республики Татарстан (Далее-Школа), осуществляющими проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по предмету. При наличии менее пяти учителей-предметников, работающих в одной и той же образовательной области в учреждении создается творческая группа, которая может входить в состав методического объединения данного цикла предметов (как творческая группа учителей начальных классов).

Методическое объединение учителей (творческая группа ) создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы .

Данные методические службы (объединение, творческая группа) непосредственно подчиняются директору.

Учебно-воспитательную и методическую работу школы методические объединения осуществляют на основе настоящего положения, нормативных документов РФ и РТ, а также рекомендаций МУ «Управление образования» Нурлатского муниципального района, Уставом Школы.

### **2. 1. Задачи и содержание деятельности работы методического объединения:**

- изучение нормативной и методической документации по предмету;
- отбор содержания и составление учебных, рабочих программ;
- рассмотрение и анализ адаптивных, авторских программ;
- разработка аттестационного материала для промежуточного и итоговой аттестации;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программы по предмету;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- отчеты о профессиональном самообразовании, разработка планов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных недель, 1 этапа предметных олимпиад,



- повышению квалификации;
- организация и проведение предметных недель, 1 этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, организация внеклассной работы по предмету с обучающимися;

### **3.1. Функции методического объединения:**

Работа методического объединения, творческой группы организуется на основе планирования, отражающего план работы Школы, рекомендаций МБУ «Информационно методический центр» муниципального образования «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан.

Данные методические объединения часть своей работы осуществляют на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе 2, также принимают участие в разработке комплексно-целевых программ развития школы, опираются в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедряя идеи в учебно-воспитательный процесс, формируют и развивают культуру интеллектуального труда, способствуют внедрению исследовательских методов обучения, формируют и воспитывают потребность учителей в непрерывном самообразовании, совершенствуя умения самоорганизации, самоконтроля, самооценки, самопланирования, анализируют результаты творческого роста, проводят творческие отчеты учителей.

### **4.1. Права методических объединений:**

Методические объединения, творческие группы учителей школы имеют право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение кружков, за методическую работу отдельных педагогов, за организацию открытых мероприятий, семинаров, конференций и т.д.

### **5.1. Обязанности учителей методического объединения, творческой группы:**

Каждый учитель Школы обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования, портфолио достижений;
- участвовать в заседаниях, практических семинарах и т.д.;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому учителю необходимо знать направления развития методики преподаваемого предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основам самооценки педагогической деятельности.

### **6.1. Организация деятельности:**

- Руководители ШМО, творческих групп назначаются приказом директора Школы из числа лучших учителей, имеющих 1 или высшую квалификационную категорию, входят в состав методического совета Школы и работают непосредственно под руководством заместителя директора по циклам с учетом рекомендаций председателя методического совета Школы. План работы методических служб утверждается директором Школы.
- Каждый учитель в составе определенного методического объединения работает по выбранной для него методической теме в течение 5 лет. За годы работы он изучает тему, проводит открытые уроки, выступает с новациями по данной теме, формирует собственный инновационный опыт. Контроль за развитием инновационного процесса на кафедре или в рамках



методического объединения осуществляется в системе научно-практических конференций, круглых столов и в ряде других методических форм. Особая роль методического объединения, творческой группы заключается в осуществлении контроля за обучением способных, талантливых и одаренных учащихся.

- За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения, предметные недели, практические семинары, конференции.
- Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года директор анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы.

## **6.2. Документация МО**

К документации Методического объединения относятся:

1. Анализ работы ШМО за прошедший учебный год.
2. План работы ШМО на текущий год.
3. Протоколы заседания ШМО.
4. Банк данных об учителях.
5. Методическое обеспечение учебного плана на текущий год.